



Kontrolle der Fahrzeugreparaturrechnung

Das Fahrzeug ist vor der Übernahme zu kontrollieren. Wurde der Auftrag korrekt ausgeführt? Ist das Fahrzeug in ordnungsgemäsem Zustand? Die anschliessende Kontrolle der Rechnung ermöglicht Ihnen ein Vergleich des Auftrages mit den ausgeführten Arbeiten. Die detaillierte Rechnung sollte strukturiert und nachvollziehbar sein. Jede Arbeit sollte einzeln aufgeführt sein. Ist der Rechnungsbetrag höher als der vereinbarte Höchstbetrag, so wurden möglicherweise Zusatz- oder Mehrarbeiten ausgeführt.

Grundsätzlich basiert die Rechnung auf dem erteilten Auftrag. Dieser sollte wenn möglich schriftlich festgehalten werden. Der Wartungsdienst gemäss Serviceheft und der Reparatur-Zeitaufwand richtet sich nach den Vorgaben des Autoimporteurs. Die Preise für Servicearbeiten, Pannendienst, Reinigung, Reifenwechsel, etc. müssen von Gesetzes wegen in jeder Garage an öffentlich gut sichtbar notiert sein. Die Rechnungssumme kann auch wegen dem kalkulierten Stundenverrechnungssatzes der Garage (CH-Durchschnitt CHF 145. -), variieren.

TCS-Mitglieder-Nr. _____ Fahrzeugemarke (z. B. VW) _____
Name / Vorname _____ Modell / Typ (z. B. Golf / GTI) _____
Adresse _____ 1. Inverkehrssetzung _____
PLZ / Wohnort _____ Kontrollschild-Nr. _____
E-Mail _____ Fahrgestell-Nr. _____
Telefon _____ Typengenehmigung _____
Effektiver Km-Stand _____

Rechtsschutzversicherung

Assista Andere _____ Nein

- 1) Darf der TCS mit der Garage oder dem Importeur sprechen, um den Sachverhalt bei Bedarf genauer abklären zu können? ja nein
- 2) Handelt es sich bei der Garage um einen offiziellen Markenvertreter? ja nein
- 3) Sind Sie Stammkunde bei dieser Garage? ja nein
- 4) Wurde bei der Auftragserteilung einen Kostenvoranschlag verlangt? ja nein
- 5) Auf welchen Betrag lautet der allfällige Kostenvoranschlag?
(Dieser darf nur in begründeten Fällen um 10% überschritten werden!) CHF _____
- 6) Wurden Sie vorgängig über die Mehrkosten informiert?
Die Garage ist gemäss Vertragsrecht verpflichtet, vor der Ausführung von Zusatzarbeiten Ihr Einverständnis einzuholen. (Zusatzarbeiten wie Auspuff, Bremsklötze oder Zündkabel ersetzen, können im Zusammenhang mit einem Service anfallen.) Solche Arbeiten und Ersatzteile liegen ausserhalb des vom Importeur vorgeschriebenen Wartungsdienstes. ja nein
- 7) Wurde der Garagist bereits über den aktuellen Sachverhalt informiert? ja nein
Ansonsten ist die Beanstandung dem Garagisten sofort schriftlich zuzustellen, anschliessend ist die Antwort abzuwarten.
- 8) Wurde die gleiche Reparatur innerhalb der letzten 12 Monate schon einmal ausgeführt?
Bitte eine Kopie der Rechnung beilegen! ja nein
- 9) Bezugsquelle des Formulars (z. B. Internet, technische Zentren) _____



10) Ich erteile der Garage folgenden Auftrag:

Die Auftragserteilung ist für die Kontrolle einer Garagenrechnung unerlässlich, damit der TCS allfällige Differenzen zwischen der Rechnung und dem Auftrag aufzeigen kann

11) Ich beanstandete folgendes an der Garagen-Rechnung:

Hier beantworten wir Ihnen zusätzliche Fragen zu Garagenrechnungen, die mit der Reparaturführung im Zusammenhang stehen.

Ort und Datum _____ Unterschrift _____

Das ausgefüllte und unterschriebene Formular «Kontrolle der Fahrzeugreparaturrechnung» zur Registrierung an:
(anschliessend wird das technische Zentrum in Ihrem Einzugsgebiet Kontaktaufnahme einleiten)

Touring Club Schweiz
Rechnungskontrolle
Chemin de Blandonnet 4
Postfach 820
1214 Vernier / GE

Telefon für:

31 Kontaktstellen 0844 888 111
19 Technische Zentren 0844 888 110

www.tcs.ch
www.ratgeber.tcs.ch
www.zentren.tcs.ch

